

**Protokół z konsultacji projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia
zgody na utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego.**

1. Przedmiot konsultacji.

Zgodnie z Uchwałą Nr 193/4382/26 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 24 lutego 2026 r. konsultacjom społecznym poddano projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na utworzenia Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego.

2. Forma konsultacji.

Adresatami przedmiotowych konsultacji były organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; samorządy uczniowskie lub samorządy studenckie z terenu województwa podkarpackiego. W okresie wyznaczonym do konsultacji przedmiotowy projekt uchwały dostępny był w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządu Województwa. Konsultacje przeprowadzone zostały w formach:

- a) przyjmowanie uwag i wniosków do Projektu na formularzu złożonym w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 (decyduje data wpływu);
- b) przyjmowanie uwag i wniosków do Projektu na formularzu przesłanym za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej z wykorzystaniem platformy ePUAP. Dokument elektroniczny musi być podpisany ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (decyduje data nadania);
- c) przyjmowanie uwag i wniosków do Projektu na formularzu przesłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sejmik@podkarpackie.pl (decyduje data wpływu na serwer pocztowy Urzędu).
- d) przyjmowanie uwag i wniosków do Projektu na formularzu przesłanym drogą pocztową na adres: Urząd Marszałkowski Województwa

Podkarpackiego

w Rzeszowie – Kancelaria Sejmiku, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010

Rzeszów.

3. Termin konsultacji.

Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od 25.02.2026 r. do 27.03.2026 r. włącznie.

4. Wyniki konsultacji.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono uwagi na dwóch formularzach przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

sejmik@podkarpackie.pl. Obydwa formularze zostały przekazane w dniu 27 marca 2026 r. przez VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie oraz Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu.

Oba podmioty zgłosiły tożsame propozycje zmian. Każdy z formularzy zawierał po 9 uwag, co łącznie stanowi 18 zgłoszonych uwag.

Podmiot zgłaszający	Część dokumentu	Treść uwagi	Rozstrzygnięcie	Uzasadnienie
Uwaga złożona przez formularz				
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu	Rozdział III, § 7 ust. 6	Wyboru Delegatów dokonuje Komisja Wyborcza powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w skład której wchodzi: 1) dwóch przedstawicieli Sejmiku Województwa wyznaczonych przez Przewodniczącego Sejmiku; 2) dwóch przedstawicieli Kancelarii Sejmiku; 3) jeden przedstawiciel Kancelarii Zarządu, 4) dwóch Delegatów Młodzieżowego Sejmiku ustępującej kadencji wskazanych przez prezydium Młodzieżowego Sejmiku spośród Delegatów Młodzieżowego Sejmiku niekandydujących do składu Młodzieżowego	Uwzględniony z poprawkami: „Wyboru Delegatów dokonuje Komisja Wyborcza powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w skład której wchodzi: 1) dwóch przedstawicieli Sejmiku Województwa wyznaczonych przez Przewodniczącego Sejmiku; 2) dwóch przedstawicieli Kancelarii Sejmiku; 3) jeden przedstawiciel Kancelarii Zarządu; 4) dwóch Delegatów Młodzieżowego Sejmiku ustępującej	Zasadnym jest włączenie przedstawicieli Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego ustępującej kadencji w prace Komisji Wyborczej. Rozwiązanie to zwiększy transparentność procedury wyboru Delegatów oraz umożliwi wykorzystanie potencjalnego doświadczenia osób, które posiadają praktyczną wiedzę o funkcjonowaniu

		Sejmiku kolejnej kadencji, przy czym brak udziału w składzie Komisji lub brak uczestnictwa w pracach Komisji przedstawiciela Młodzieżowego Sejmiku ustępującej kadencji nie wstrzymuje prac Komisji.	kadencji, wybranych w drodze uchwały Młodzieżowego Sejmiku spośród Delegatów niekandydujących do składu Młodzieżowego Sejmiku kolejnej kadencji, uczestniczących w pracach Komisji z głosem doradczym. Brak udziału w składzie Komisji lub brak uczestnictwa w jej pracach przedstawicieli, o których mowa w pkt. 4, nie wstrzymuje prac Komisji.”	Młodzieżowego Sejmiku. Jednocześnie, w celu zapewnienia bezstronności oraz uniknięcia potencjalnych wątpliwości co do obiektywizmu podejmowanych rozstrzygnięć, wprowadzono zmianę polegającą na przyznaniu przedstawicielom Młodzieżowego Sejmiku głosu doradczego Dodatkowo doprecyzowano sposób wyłaniania tych przedstawicieli poprzez wskazanie, że będą oni wybierani w drodze uchwały Młodzieżowego Sejmiku ustępującej kadencji.
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu	Rozdział III, § 8 ust. 1	Kadencja Młodzieżowego Sejmiku trwa 2 lata od daty pierwszej sesji Młodzieżowego Sejmiku i upływa w przeddzień pierwszej sesji nowej kadencji.	Uwzględniony	Po wprowadzeniu zmiany początek kadencji zostanie powiązany z dniem pierwszej sesji Młodzieżowego Sejmiku, co odpowiada rzeczywistości rozpoczęciu jego funkcjonowania. Jednocześnie określenie, że kadencja upływa w przeddzień pierwszej sesji nowej kadencji, zapewnia ciągłość działania oraz jednoznacznie wskazuje moment jej zakończenia. Dotychczas kadencja liczona była od dnia zamieszczenia na stronie internetowej listy Delegatów, co mogło prowadzić do rozbieżności

				między formalnym początkiem kadencji, a faktycznym rozpoczęciem działalności przez Młodzieżowy Sejmik.
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu	Rozdział IV, § 10 ust. 2	Delegaci wybierają spośród siebie Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, I zastępca przewodniczącego, II zastępca przewodniczącego oraz III zastępca przewodniczącego.	Nieuwzględniony	Należy wskazać, że brak jest przekonujących argumentów wskazujących, że proponowane rozwiązanie przyczyni się do zwiększenia efektywności działania lub usprawnienia procesu decyzyjnego. Propozycja zmiany polegająca na rezygnacji z funkcji sekretarza w składzie Prezydium nie została uwzględniona, funkcja pełni istotną rolę organizacyjną.
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu	Wniosek o dodanie nowej części w Rozdziale IV, § 10a	Do kompetencji przewodniczącego należy w szczególności: 1) reprezentowanie Młodzieżowego Sejmiku na zewnątrz; 2) kierowanie pracami Młodzieżowego Sejmiku; 3) ustalanie porządku obrad sesji; 4) zwoływanie sesji Młodzieżowego Sejmiku; 5) nadzorowanie prac komisji; 6) delegowanie Delegatów do udziału w wydarzeniach; 7) koordynowanie pracy Prezydium, 8) usprawiedliwiania nieobecności Delegata.	Uwzględniony	Wprowadzenie katalogu kompetencji przewodniczącego porządkuje zasady funkcjonowania Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego na poziomie statutu oraz doprecyzowuje zakres jego zadań. Dotychczas statut nie określał w szczegółowy sposób kompetencji przewodniczącego.
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-	Rozdział IV, § 11 ust. 2	Delegat może zostać odwołany z powodu: 1) poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu kandydata na Delegata; 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;	Uwzględniony z poprawkami: „Delegat może zostać odwołany z powodu: 1) poświadczenia nieprawdziwych informacji w zgłoszeniu kandydata na Delegata;	Rozszerzenie katalogu przesłanek odwołania Delegata o przypadki niewywiązywania się z obowiązków oraz braku aktywnego udziału w działalności

Skłodowskiej w Jarosławiu		3) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności Delegata na sesjach Młodzieżowego Sejmiku; 4) niewywiązywania się z obowiązków Delegata lub braku aktywnego udziału w działalności Młodzieżowego Sejmiku, w szczególności w pracach komisji, organów wewnętrznych Młodzieżowego Sejmiku oraz działaniach i wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Młodzieżowy Sejmik. Szczegółową procedurę odwołania Delegata reguluje regulamin obrad.	2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne; 3) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności Delegata na sesjach Młodzieżowego Sejmiku; 4) niewywiązywania się z obowiązków Delegata lub braku aktywnego udziału w działalności Młodzieżowego Sejmiku, w szczególności w pracach komisji, organów wewnętrznych Młodzieżowego Sejmiku oraz działaniach i wydarzeniach organizowanych lub współorganizowanych przez Młodzieżowy Sejmik. Odwołanie Delegata następuje w drodze uchwały Młodzieżowego Sejmiku.”	Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego jest zasadne i pozwala na zapewnienie faktycznego zaangażowania Delegatów w jego prace. Dotychczas statut przewidywał ograniczony katalog przesłanek odwołania Delegata, który nie obejmował sytuacji długotrwałej bierności. Nie uwzględniono propozycji uwzględnienia szczegółowej procedury odwołania Delegata w regulaminie obrad. Przyjęto dotychczasowy model, zgodnie z którym odwołanie Delegata następuje w drodze uchwały Młodzieżowego Sejmiku Województwa Podkarpackiego, co zapewnia wystarczającą podstawę do podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu	Wniosek o dodanie nowej części w rozdziale IV, § 11a	Delegat w ramach pełnienia mandatu ma obowiązek: 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku, 2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku, komisji i innych podmiotów, do których został wybrany, 3) obecności na sesjach Młodzieżowego Sejmiku i posiedzeniach komisji, 4) usprawiedliwiania swoich nieobecności na sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub posiedzeniach komisji	Uwzględniony z poprawkami: „Delegat w ramach pełnienia mandatu ma obowiązek: 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowego Sejmiku; 2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowego Sejmiku, w tym uczestniczyć w pracach komisji oraz innych organów lub zespołów, do których został wybrany;	Doprecyzowanie podstawowych obowiązków Delegata porządkuje zasady wykonywania przez niego mandatu i wskazuje standardy udziału w pracach Młodzieżowego Sejmiku. Dotychczas statut nie zawierał odrębnego katalogu obowiązków Delegata, a jedynie pośrednio odnosił

		w ciągu 3 dni roboczych od daty sesji lub posiedzenia, 5) godnie sprawować mandat Delegata, 6) dążyć do stanowienia wzoru do naśladowania.	3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowego Sejmiku oraz posiedzeniach komisji; 4) usprawiedliwiać nieobecności na sesjach Młodzieżowego Sejmiku lub posiedzeniach komisji w terminie 3 dni roboczych od dnia ich odbycia; 5) wykonywać powierzone obowiązki w sposób rzetelny i zgodny z zasadami współpracy oraz odpowiedzialności za realizowane zadania."	się do kwestii obecności na sesjach oraz możliwości odwołania Delegata w określonych przypadkach. Wprowadzenie takiego katalogu pozwala więc jednoznacznie określić podstawowe powinności związane z pełnieniem mandatu. Część zaproponowanych sformułowań ma charakter ogólny, w szczególności obowiązek „godnego sprawowania mandatu” oraz „dążenia do stanowienia wzoru do naśladowania”, dlatego wymagają one odpowiedniego dostosowania redakcyjnego albo pominięcia, tak aby przepisy statutu miały możliwie jednoznaczny i operacyjny charakter.
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu	Rozdział VI, § 13	1. Delegatowi biorącemu udział w sesjach Młodzieżowego Sejmiku i posiedzeniach komisji Młodzieżowego Sejmiku przysługuje zwrot kosztów przejazdu. 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub posiedzenia;. 3. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie pisemnego wniosku wniesionego przez Delegata, do którego należy załączyć dokument, fakturę, rachunek lub inny dowód potwierdzający poniesione koszty 4. Wniosek dotyczący zwrotów kosztów przejazdu	Uwzględniony z poprawkami: „1. Delegatowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu w związku z: 1) udziałem w sesjach Młodzieżowego Sejmiku; 2) udziałem w posiedzeniach komisji; 3) udziałem w wydarzeniach, na które został delegowany przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku. 2. Udział w wydarzeniach, o których mowa w pkt. 3, wiążący się ze zwrotem	Rozszerzenie zasad zwrotu kosztów przejazdu o udział w sesjach oraz posiedzeniach komisji jest zasadne i odpowiada faktycznemu zakresowi aktywności Delegatów. Dotychczas statut przewidywał możliwość zwrotu kosztów przejazdu wyłącznie w przypadku udziału Delegata w wydarzeniach, na które został delegowany, nie

		składa się do Kancelarii Sejmiku w terminie do 14 dni od dnia poniesienia kosztów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. 5. Urząd dokonuje weryfikacji przedłożonego wniosku pod kątem jego kompletności i poprawności wyliczeń. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Urząd zwraca się do wnioskodawcy o złożenie korekty we wniosku w terminie do 14 dni. 6. Zwrot nakładów poniesionych przez Delegata dokonuje się na wskazany we wniosku numer konta bankowego maksymalnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.	kosztów, wymaga zgody Przewodniczącego Sejmiku. 3. Zwrot kosztów przysługuje za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia oraz z powrotem. 4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie wniosku złożonego przez Delegata. 5. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty. 6. Wniosek składa się do Kancelarii Sejmiku w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów. 7. Urząd Marszałkowski dokonuje weryfikacji wniosku pod względem kompletności i poprawności. 8. W przypadku braków wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 14 dni. 9. Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. 10. Wzór wniosku stanowi załącznik do Statutu.”	obejmując wprost udziału w sesjach Młodzieżowego Sejmiku ani pracach komisji. Wprowadzenie proponowanych zmian rozszerza obowiązujące regulacje i zapewnia ich spójność z rzeczywistym wykonywaniem mandatu Delegata. Jednocześnie dokonano korekt redakcyjnych i porządkujących, w szczególności w zakresie ujednolicenia terminologii oraz doprecyzowania zasad dokumentowania poniesionych kosztów.
VIII Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Wyspiańskiego w Rzeszowie, Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu	Wniosek o dodanie nowej części w Rozdziale VI, § 13a	1. Delegat może zostać delegowany przez Przewodniczącego Młodzieżowego Sejmiku do reprezentowania Młodzieżowego Sejmiku na organizowanych wydarzeniach. 2. Udział Delegata w wydarzeniach o których mowa w ust.1, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Przewodniczącego Sejmiku, który określa limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, podlegających zwrotowi. 3. Z tytułu delegacji Delegatowi Młodzieżowego Sejmiku przysługuje zwrot kosztów: 1) przejazdów z miejscowości	Nieuwzględniony	Zgodnie z art. 10b ust. 11 ustawy o samorządzie województwa członkowi młodzieżowego sejmiku przysługuje wyłącznie zwrot kosztów przejazdu. Rozszerzenie tego uprawnienia na inne koszty podróży służbowej (np. noclegi, inne udokumentowane wydatki) jest prawnie niedopuszczalne, gdyż wydatki publiczne z budżetu województwa mogą być dokonywane tylko na podstawie i w granicach prawa. Statut Młodzieżowego

		określonej przez Przewodniczącego Sejmiku do miejsca celu podróży i z powrotem; 2) noclegów; 3) dojazdów komunikacji miejscowej; 4) innych udokumentowanych wydatków. 4. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Sejmiku. 5. Zwrot kosztów wyjazdu służbowego następuje na podstawie pisemnego wniosku wniesionego przez Delegata, do którego należy załączyć dokument, fakturę, rachunek lub inny dowód potwierdzający poniesione koszty. 6. Wniosek dotyczący zwrotu wyjazdu służbowego składa się do Kancelarii Sejmiku w terminie do 14 dni od dnia poniesienia kosztów 7. Urząd dokonuje weryfikacji przedłożonego wniosku pod kątem jego kompletności i poprawności wyliczeń. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Urząd zwraca się do składającego wniosek o złożenie korekty we wniosku w terminie do 14 dni. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku		Sejmiku nie może rozszerzać uprawnień w tym zakresie.
--	--	--	--	---